

Wir sind ein unabhängiger Immobilien Investor und Asset Manager mit Sitz in Berlin und Frankfurt. Unser 20-köpfiges Team deckt das komplette Spektrum der Immobilienwirtschaft ab, vom Investment- und Portfoliomanagement bis hin zum operativen Asset- und Property Management. Zur Verstärkung unseres hoch motivierten und professionellen Teams in Berlin suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Objektbuchhalter - Accountant / Real Estate (m/w) In Voll-/Teilzeit

Ihre Aufgaben

- Prüfung, Kontierung sowie Buchung der Debitoren und Kreditorenrechnungen
- Durchführung der Miet- sowie Kostenbuchhaltung
- Abwicklung von Sollstellen und Lastschriften
- Erstellung von Nebenkostenabrechnungen
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Mahnwesen
- Unterstützung des internen Controllings
- Vorbereitung der Finanzbuchhaltung (welche extern erstellt und abgewickelt wird)

Fachliche Anforderungen

- Kaufmännische Ausbildung (Schwerpunkt Immobilien) und/ oder Ausbildung zum Finanzbuchhalter/ zur Finanzbuchhalterin
- Berufserfahrung in der Objekt- und Mietbuchhaltung
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift von Vorteil
- Sehr gute Kenntnisse in Umgang mit MS Office

Persönliche Anforderungen

- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- Über den Tellerrand schauen können
- Zahlenaffinität

Wir bieten Ihnen vielseitige Karriere- und Entwicklungschancen bei einem namenhaften und stetig wachsenden Immobilieninvestor.

Wenn Sie ein vielseitiges Aufgabengebiet in einem spannenden und sich stetig entwickelnden Bereich anspricht, wenn Sie Ihre Erfahrungen in der Immobilienwelt erweitern möchten und mit Motivation und organisatorischem Talent an die Sache gehen und flache Hierarchien schätzen dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des nächstmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung senden Sie bitte ausschließlich per E-Mail an Frau Dana Neumann unter careers@nas-invest.com.

Wir freuen uns Sie kennenzulernen.