

Wir sind ein unabhängiger Immobilien Investor und Asset Manager mit Sitz in Berlin, Frankfurt, Zürich und Luxemburg. Unser mehr als 40-köpfiges Team deckt das komplette Spektrum der Immobilienwirtschaft ab, vom Investment- und Portfoliomanagement bis hin zum operativen Asset- und Property Management. Derzeit managt N A S einen Immobilienbestand (AuM) von ca. € 1 Milliarde. Zur Verstärkung unseres hoch motivierten und professionellen Teams in Berlin suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Executive Assistant (m/w/d) im Bereich Operations / Finance

Ihre Aufgaben

- Unterstützung und Entlastung der Geschäftsführung in gesellschaftsrechtlichen Aufgaben
- Erstellung von Entscheidungsvorlagen und gesellschaftsrechtlichem Vertragswerk
- Kommunikation mit externen Beratern in den Bereichen Recht und Steuern u.A.
- Unterstützung der Geschäftsführung bei Personalthemen
- Bearbeitung und Koordination von EDV-relevanten Themen und Beratern
- Termin- und Reisekoordination (einschließlich Reisekosten- und Auslagenabrechnung)
- Planung und Organisation von Meetings und Besprechungen
- Aufbau und Pflege relevanter Datenbanken
- Bearbeitung & Überprüfung der laufenden Buchhaltung
- Allgemeine Korrespondenz

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, Ausbildung in der Grundstück- und Wohnungswirtschaft oder Notariat von Vorteil
- Mind. 5 Jahre Berufserfahrung in relevanter Form
- Talent zur Organisation und Administration
- Aufgeschlossene Persönlichkeit mit sehr guten Kommunikationsfähigkeiten
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, gute Englischkenntnisse
- Fortgeschrittene PC-Kenntnisse (MS Office)

Wir bieten

- Vielseitige Karriere- und Entwicklungschancen bei einem namenhaften, stark wachsenden deutschen Investment- und Asset Manager
- Ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet mit viel Raum für selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege - Eigentümerverantwortung
- Ein engagiertes und zukunftsorientiertes Team
- Einen modernen Arbeitsplatz in der Nähe des Kurfürstendamm in Berlin
- Ein sehr attraktives Gehalt

Werden Sie Teil eines jungen und motivierten Teams!

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des nächstmöglichen Einstellungstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung senden Sie bitte ausschließlich per E-Mail an Frau Tamara Juth unter careers@nas-invest.com

Wir freuen uns Sie kennenzulernen.