

Wir sind ein unabhängiger Immobilieninvestor und Asset Manager mit Sitz in Frankfurt, Berlin, Luxemburg und Zürich. Unser mehr als 40-köpfiges Team deckt das komplette Spektrum der Immobilienwirtschaft ab, vom Investment- und Portfoliomanagement bis hin zum operativen Asset und Property Management. Zur Verstärkung unseres hochmotivierten und professionellen Teams in **FRANKFURT** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit eine(n)

Executive Assistant (m/w/d) im Bereich Transaction

Ihre Aufgaben

- Unterstützung und Entlastung der Geschäftsführung und des Transaktionsteams im Tagesgeschäft
- Termin- und Reisekoordination (einschließlich Reisekosten- und Auslagenabrechnung)
- Planung und Organisation von Meetings und Besprechungen sowie Vorbereitung und Erstellung von Gesprächsunterlagen
- Allgemeine Korrespondenz, Vor- und Nachbereitung von Kundenbesuchen, Beantwortung des Telefon- und Schriftverkehrs
- Aufbau und Pflege relevanter Datenbanken
- Bearbeitung und Freigabe relevanter Rechnungen

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, Ausbildung in der Grundstück- und Wohnungswirtschaft von Vorteil
- Mind. 5 Jahre Berufserfahrung in relevanter Form
- Talent zur Organisation und Administration
- Aufgeschlossene Persönlichkeit mit sehr guten Kommunikationsfähigkeiten
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, gute Englischkenntnisse
- Fortgeschrittene PC-Kenntnisse (MS Office)

Wir bieten

- Vielseitige Karriere- und Entwicklungschancen bei einem namhaften, stark wachsenden deutschen Investment und Asset Manager
- Ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet mit viel Raum für selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Ein engagiertes und zukunftsorientiertes Team
- Einen modernen Arbeitsplatz direkt am Goetheplatz in Frankfurt am Main

Werden Sie Teil unseres motivierten Teams!

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des nächstmöglichen Einstellungstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung senden Sie bitte ausschließlich per E-Mail an Frau Tamara Juth unter careers@nas-invest.com

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen.