



Wir sind ein unabhängiger Immobilien Investor und Asset Manager mit Sitz in Berlin, Frankfurt, Zürich, Luxemburg und Kopenhagen. Unser mehr als 40-köpfiges Team deckt das komplette Spektrum der Immobilienwirtschaft ab, vom Investment- und Portfoliomanagement bis hin zum operativen Asset- und Property Management. Derzeit managt N A S einen Immobilienbestand (AuM) von ca. € 1 Milliarde. Zur Verstärkung unseres hoch motivierten und professionellen Teams in **Frankfurt** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Junior Controller / Assistant (m/w/d) Accounting & Controlling

Ihre Aufgaben

- Unterstützung beim **Liquiditätsmanagement und Finanzierungscontrolling** der Konzerngesellschaften
- Mitarbeit bei der **Budgetplanung** und **Forecast**
- **Cost Control**: Rechnungsbearbeitung / Controlling
- **Zahlungsverkehr**: Vorbereitung und Prüfung der Zahläufe
- **Rechnungswesen**: Bereitstellen der Rechnungen in DATEV für die Buchhaltung
- **Review der Monatsabschlüsse**
- **Rechnungserstellung**: Erstellung und Überwachung der Ausgangsrechnungen der Gesellschaften
- Mitarbeit an der Weiterentwicklung und Optimierung der bestehenden Controlling Instrumente
- Vorbereitung und Durchführung von Ad-hoc-Analysen und Reports

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossenes (Fach-) Hochschulstudium, mit wirtschaftswissenschaftlicher Ausrichtung und/oder kaufmännische Ausbildung
- Erste Berufserfahrung im Bereich Controlling/Rechnungswesen idealerweise im Immobilienbereich
- Kenntnisse im Rechnungswesen, ausgeprägtes Zahlenverständnis und organisatorische Fähigkeiten
- Ein sicherer Umgang mit den gängigen Office-Programmen, insbesondere Excel, werden vorausgesetzt
- Kenntnisse in DATEV und immobilienwirtschaftlichen IT-Systemen (iX-Haus) sind von Vorteil
- Flexibilität, Engagement, Teamgeist und Verantwortungsbewusstsein sowie ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten

Wir bieten

- Vielseitige Karriere- und Entwicklungschancen bei einem namhaften, stark wachsenden deutschen Investment und Asset Manager
- Ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet mit viel Raum für selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Ein engagiertes und zukunftsorientiertes Team

Werden Sie Teil eines motivierten Teams!

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des nächstmöglichen Einstellungstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung senden Sie bitte ausschließlich per E-Mail an Frau Laura Hanstedt unter careers@nas-invest.com.

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen.

www.nas-invest.com