

N A S

REAL INVESTMENTS

Die NAS Invest Gruppe ist ein unabhängiger Immobilieninvestor und Asset Manager mit Sitz in Frankfurt, Berlin, Zürich, Kopenhagen und Luxemburg. Unser mehr als 50-köpfiges Team deckt das komplette Spektrum der Immobilienwirtschaft ab, vom Investment- und Portfoliomanagement bis hin zum operativen Asset- und Property Management und verwaltet ein Vermögen von über 1 Mrd. EUR. Zur Verstärkung unseres hoch motivierten und professionellen Teams in **Frankfurt** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

ASSISTENZ (M|W|D)

IHRE AUFGABEN

- _ Entlastung des gesamten Frankfurt-Teams im Tagesgeschäft
- _ Unterstützung unserer Kollegen im Bereich Human Resources
- _ Reisekoordination (einschließlich Reisekosten- und Auslagenabrechnung)
- _ Bearbeitung und Freigabe relevanter Rechnungen
- _ Koordination und Verwaltung der IT in Zusammenarbeit mit unserer externen IT-Firma
- _ Allgemeine Korrespondenz, Vor- und Nachbereitung von Kundenbesuchen, Beantwortung des Telefon- und Schriftverkehrs

IHR PROFIL

- _ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- _ Mind. 2 Jahre Berufserfahrung in relevanter Form
- _ Talent zur Organisation und Administration
- _ Aufgeschlossene Persönlichkeit mit sehr guten Kommunikationsfähigkeiten
- _ Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, gute Englischkenntnisse
- _ Fortgeschrittene PC-Kenntnisse (MS Office)

WIR BIETEN

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">_ Unbefristeter Arbeitsvertrag_ Attraktives Gehalt und ergebnisorientierte Sonderzahlungen_ Vielseitige Karriere- und Entwicklungschancen bei einem namenhaften, stark wachsenden deutschen Investment- und Asset Manager_ Ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet mit viel Raum für selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten | <ul style="list-style-type: none">_ Ein engagiertes, zukunftsorientiertes Team und regelmäßige Teamevents_ Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege_ Corporate Benefits – Mitarbeiterangebote mit Sonderaktionen namhafter Hersteller und Marken_ Jobticket_ Einen modernen Arbeitsplatz in der Frankfurter Innenstadt mit kostenlosem Obst und Getränken |
|--|---|

Werden Sie Teil eines motivierten Teams! Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des nächstmöglichen Einstellungstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung senden Sie bitte ausschließlich per E-Mail an Frau Laura Hanstedt unter careers@nas-invest.com. Wir freuen uns, Sie kennenzulernen.