

Die NAS Invest Group ist ein unabhängiger Immobilieninvestor und Asset Manager mit Sitz in Frankfurt, Berlin, Zürich und Luxemburg. Unser mehr als 40-köpfiges Team deckt das komplette Spektrum der Immobilienwirtschaft ab, vom Investment- und Portfoliomanagement bis hin zum operativen Asset- und Property Management und verwaltet ein Vermögen von über 1 Mrd. EUR. Zur Verstärkung unseres professionellen Teams in **Frankfurt** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

BUCHHALTER ODER STEUERFACHANGESTELLTEN (M|W|D)

IHRE AUFGABEN

- Eigenverantwortliche Betreuung eines festen Objektportfolios im Bereich der Mieten- und Objektbuchhaltung - inklusive Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung sowie des Berichtswesen für verschiedene Objektgesellschaften
- Prüfung und Durchführung der monatlichen Sollstellungen
- Erfassung der Debitorenzahlungen sowie sonstiger Kontobewegungen anhand der Bankkontoauszüge
- Kontenklärungen und Mahnwesen in Abstimmung mit den kaufmännischen Objektbetreuern
- Bearbeitung, Prüfung und Buchung von Eingangsrechnungen sowie die Durchführung des Zahlungsverkehrs
- Qualitätskontrolle der erfassten Buchungen sowie Unterstützung bei der Erstellung der Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse nach HGB / Steuerrecht
- Unterstützung bei allen Aktivitäten in der Buchhaltung der NAS Invest Group Gesellschaften
- Enge Zusammenarbeit mit den Abteilungen Asset- und Property Management und Betriebskostenabrechnung
- Aktive Gestaltung sowie Optimierung von internen Arbeitsabläufen

IHR PROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, einschlägige Berufserfahrung von Vorteil, aber auch Berufseinsteiger sind willkommen
- Sicherer Umgang mit einem ERP-System, idealerweise iX-Haus, DATEV sowie mit den gängigen MS Office-Anwendungen, insbesondere Excel
- Ein fundiertes steuerrechtliches Fachwissen ist von Vorteil
- Analytisches Denkvermögen und unternehmerisches Denken, sehr gute Kommunikationsfähigkeiten, ein gutes Zahlenverständnis sowie eine selbstständige, zuverlässige und zielorientierte Arbeitsweise
- Ein hohes Maß an Engagement und Teamfähigkeit
- Sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen, insbesondere Excel
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

WIR BIETEN

- | | |
|--|---|
| – Unbefristeter Arbeitsvertrag | – Betriebliche Altersvorsorge |
| – Attraktives Gehalt zzgl. variable Vergütung | – Jobticket |
| – Ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet mit viel Raum für selbstständiges sowie eigenverantwortliches Arbeiten | – Corporate Benefits Mitarbeiterangebote mit Sonderaktionen namhafter Hersteller und Marken |
| – Ein engagiertes Team und regelmäßige Teamevents | – Einen modernen Arbeitsplatz im Frankfurter Westend mit kostenlosem Obst und Getränken |
| – Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege | – Subventionierte Essensangebote von Freshtaste |

Werden Sie Teil unseres Teams!

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des nächstmöglichen Einstellungstermins senden Sie bitte ausschließlich per E-Mail an Frau Heidi Pfaff, unter careers@nas-invest.com.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen.

www.nas-invest.com