

Die NAS Invest Group ist ein unabhängiger Immobilieninvestor und Asset Manager mit Sitz in Frankfurt, Berlin, Zürich und Luxemburg. Unser mehr als 40-köpfiges Team deckt das komplette Spektrum der Immobilienwirtschaft ab, vom Investment- und Portfoliomanagement bis hin zum operativen Asset- und Property Management und verwaltet ein Vermögen von über 1 Mrd. EUR. Zur Verstärkung unseres professionellen Teams in Berlin suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

TEAMASSISTENZ (M|W|D)

IHRE AUFGABEN

- _ Entlastung des gesamten Teams in Berlin im Tagesgeschäft
- _ Termin- und Reisekoordination (einschließlich Reisekosten- und Auslagenabrechnung)
- _ Bearbeitung und Koordination von IT-Themen
- _ Planung und Organisation von Besprechungen
- _ Pflege relevanter Datenbanken
- _ Bearbeitung und Freigabe von Rechnungen
- _ Allgemeine Korrespondenz, Bearbeiten der Ein- und Ausgangspost, Vor- und Nachbereitung von Kundenbesuchen, Beantwortung des Telefon- und Schriftverkehrs

IHR PROFIL

- _ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- _ Idealerweise min. 2 Jahre einschlägige Berufserfahrung
- _ Talent zur Organisation und Administration
- _ Aufgeschlossene Persönlichkeit mit sehr guten Kommunikationsfähigkeiten
- _ Ein hohes Maß an Engagement und Teamfähigkeit
- _ Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- _ Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, gute Englischkenntnisse

WIR BIETEN

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| _ Unbefristeter Arbeitsvertrag | _ Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege |
| _ Attraktives Gehalt zzgl. variable Vergütung | _ Betriebliche Altersvorsorge |
| _ Ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet mit viel Raum für selbstständiges sowie eigenverantwortliches Arbeiten | _ Jobticket |
| _ Ein engagiertes Team und regelmäßige Teamevents | _ Corporate Benefits Mitarbeiterangebote mit Sonderaktionen namhafter Hersteller und Marken |
| | _ Einen modernen Arbeitsplatz |

Werden Sie Teil unseres Teams!

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des nächstmöglichen Einstellungstermins senden Sie bitte ausschließlich per E-Mail an Frau Heidi Pfaff, unter careers@nas-invest.com.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen. www.nas-invest.com