

N A S

REAL INVESTMENTS

Die NAS Invest Group ist ein unabhängiger Immobilieninvestor und Asset Manager mit Sitz in Frankfurt, Berlin, Zürich und Luxemburg. Unser mehr als 40-köpfiges Team deckt das komplette Spektrum der Immobilienwirtschaft ab, vom Investment- und Portfoliomanagement bis hin zum operativen Asset- und Property Management und verwaltet ein Vermögen von über 1 Mrd. EUR. Zur Verstärkung unseres professionellen Teams in **Berlin** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

REAL ESTATE MANAGER (M|W|D)

IHRE AUFGABEN

- Eigenverantwortliche, ganzheitliche Betreuung und Bewirtschaftung eines gewerblichen Immobilienportfolios
- Vollumfängliche Immobilienverwaltung, inkl. internes Property Management
- Schnittstelle zwischen Eigentümern, Behörden, Mietern sowie internen und externen Dienstleistern
- Vertragsmanagement von Miet-, Versorgungs- und Dienstleistungsverträgen inklusive der Auswahl und Steuerung externer Dienstleister
- Koordination und Kontrolle des Facility Managements
- Überwachung von Instandsetzungs-, Instandhaltungs- und Modernisierungsmaßnahmen
- Rechnungsprüfung und -kontrolle
- Mietstammdatenaufbau und -pflege, Überwachung der Mietverträge
- Durchführung von Objektbegehungen und Mietflächenabnahmen/ -übergaben
- Abwicklung von Versicherungsschäden und Bearbeitung von Mängelmeldungen
- Unterstützung bei der externen Erstellung von Betriebs- und Heizkostenabrechnungen sowie der Widerspruchsbearbeitung
- Internes und externes Reporting (Erstellung, Implementierung und stetige Kontrolle von Business-, Investitions- und Finanzierungsplänen (inklusive Überwachung von Banken - Covenants))

IHR PROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung in der Immobilienwirtschaft oder betriebswirtschaftliches und / oder bautechnisches (Fach-) Hochschulstudium
- Idealerweise umfangreiche und langjährige Erfahrung in der proaktiven Verwaltung gewerblicher Immobilien und Asset Management
- Selbstständig, eigenverantwortliche, service- und teamorientierte Arbeitsweise
- Offene kommunikative Persönlichkeit mit einem hohen Verantwortungs- und Qualitätsbewusstsein, Engagement, Überzeugungskraft und Teamfähigkeit
- Leistungsorientierte und unternehmerische Denkweise sowie Hands-on Mentalität
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, gute Englischkenntnisse

WIR BIETEN

- | | |
|--|---|
| – Unbefristeter Arbeitsvertrag | – Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege |
| – Attraktives Gehalt zzgl. variable Vergütung | – Betriebliche Altersvorsorge |
| – Ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet | – Jobticket |
| mit viel Raum für selbstständiges sowie eigenverantwortliches Arbeiten | – Corporate Benefits Mitarbeiterangebote mit Sonderaktionen namhafter Hersteller und Marken |
| – Ein engagiertes Team und regelmäßige Teamevents | – Einen modernen Arbeitsplatz |

Werden Sie Teil unseres Teams!

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des nächstmöglichen Einstellungstermins senden Sie bitte ausschließlich per E-Mail an Frau Heidi Pfaff, unter careers@nas-invest.com.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen. www.nas-invest.com