

Die NAS Invest Group ist ein unabhängiger Immobilieninvestor und Asset Manager mit Sitz in Frankfurt, Berlin, Zürich und Luxemburg. Unser mehr als 50-köpfiges Team deckt das komplette Spektrum der Immobilienwirtschaft ab, vom Investment- und Portfoliomanagement bis hin zum operativen Asset- und Property Management und verwaltet ein Vermögen von über 4,5 Mrd. EUR. Zur Verstärkung unseres professionellen Teams in **Frankfurt** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

EMPFANGSASSISTENZ (M|W|D) IN VOLLZEIT

IHRE AUFGABEN

- Professioneller Empfang von Gästen, Planung und Organisation von Meetings und Besprechungen, Vorbereitung, Verwaltung und Bewirtung der Konferenzräume
- Unterstützung und Entlastung des Office Management-Teams im Tagesgeschäft
- Betreuen der Telefonzentrale sowie der Poststelle
- Bestellung und Ausgabe von Büromaterialien sowie Bestellung von Getränken, Speisen und Kaffee
- Allgemeine Kundenkorrespondenz, Vor- und Nachbereitung von Kundenbesuchen, Beantwortung des Telefon- und allgemeinen Schriftverkehrs
- Datenbankpflege
- Unterstützende Koordination des Fuhrparks
- Bearbeitung der vorläufigen Buchhaltung

IHR PROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, alternativ Ausbildung im Hotelgewerbe
- Idealerweise Berufserfahrung im administrativen Bereich
- Talent zur Organisation und Administration
- Aufgeschlossene Persönlichkeit mit sehr guten Kommunikationsfähigkeiten und Umgangsformen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Englischkenntnisse von Vorteil
- Fortgeschrittene PC-Kenntnisse (MS Office)

WIR BIETEN

- | | |
|--|---|
| – Unbefristeter Arbeitsvertrag | – Betriebliche Altersvorsorge |
| – Attraktives Gehalt zzgl. variable Vergütung | – Jobticket |
| – Ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet mit viel Raum für selbstständiges sowie eigenverantwortliches Arbeiten | – Corporate Benefits Mitarbeiterangebote mit Sonderaktionen namhafter Hersteller und Marken |
| – Ein engagiertes Team und regelmäßige Teamevents | – Einen modernen Arbeitsplatz in der Innenstadt mit kostenlosem Obst und Getränken |
| – Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege | – Subventionierte Essensangebote von Freshtaste |

Werden Sie Teil eines hoch motivierten Teams!

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des nächstmöglichen Einstellungstermins senden Sie bitte ausschließlich per E-Mail an Frau Heidi Pfaff, unter careers@nas-invest.com.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen.

www.nas-invest.com