

NAS

REAL INVESTMENTS

Die NAS Invest Group ist ein unabhängiger Immobilieninvestor und Asset Manager mit Sitz in Frankfurt, Berlin, Zürich und Luxemburg. Unser mehr als 50-köpfiges Team deckt das komplette Spektrum der Immobilienwirtschaft ab, vom Investment- und Portfoliomanagement bis hin zum operativen Asset- und Property Management und verwaltet ein Vermögen von über 4,5 Mrd. EUR. Zur Verstärkung unseres professionellen Teams in **Frankfurt** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

EMPFANGSASSISTENZ (M|W|D) IN VOLL- oder TEILZEIT (mind. 35 Std.)

IHRE AUFGABEN

- Professioneller Empfang von Gästen, Planung und Organisation von Meetings und Besprechungen, Vorbereitung, Verwaltung und Bewirtung der Konferenzräume
- Unterstützung und Entlastung des Office Management-Teams im Tagesgeschäft
- Betreuen der Telefonzentrale sowie der Poststelle
- Bestellung und Ausgabe von Büromaterialien sowie Bestellung von Getränken, Speisen und Kaffee
- Allgemeine Kundenkorrespondenz, Vor- und Nachbereitung von Kundenbesuchen, Beantwortung des Telefon- und allgemeinen Schriftverkehrs
- Datenbankpflege
- Unterstützende Koordination des Fuhrparks
- Bearbeitung der vorläufigen Buchhaltung

IHR PROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, alternativ Ausbildung im Hotelgewerbe
- Idealerweise Berufserfahrung im administrativen Bereich
- Talent zur Organisation und Administration
- Aufgeschlossene Persönlichkeit mit sehr guten Kommunikationsfähigkeiten und Umgangsformen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Englischkenntnisse von Vorteil
- Fortgeschrittene PC-Kenntnisse (MS Office)

WIR BIETEN

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">– Unbefristeter Arbeitsvertrag– Attraktives Gehalt zzgl. variable Vergütung– Ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet mit viel Raum für selbstständiges sowie eigenverantwortliches Arbeiten– Ein engagiertes Team und regelmäßige Teamevents– Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege | <ul style="list-style-type: none">– Betriebliche Altersvorsorge– Jobticket– Corporate Benefits Mitarbeiterangebote mit Sonderaktionen namhafter Hersteller und Marken– Einen modernen Arbeitsplatz in der Innenstadt mit kostenlosem Obst und Getränken– Subventionierte Essensangebote von Freshtaste |
|--|--|

Werden Sie Teil eines hoch motivierten Teams!

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des nächstmöglichen Einstellungstermins senden Sie bitte ausschließlich per E-Mail an Frau Heidi Pfaff, unter careers@nas-invest.com.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen.

www.nas-invest.com