

Die NAS Invest Group ist ein unabhängiger Immobilieninvestor und Asset Manager mit Sitz in Frankfurt, Berlin, Zürich und Luxemburg. Unser mehr als 50-köpfiges Team deckt das komplette Spektrum der Immobilienwirtschaft ab, vom Investment- und Portfoliomanagement bis hin zum operativen Asset- und Property Management und verwaltet ein Vermögen von über 4,5 Mrd. EUR. Zur Verstärkung unseres professionellen Teams in **Berlin** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

TEAMASSISTENZ (M|W|D)

IHRE AUFGABEN

- Entlastung des gesamten Teams in Berlin im Tagesgeschäft
- Termin- und Reisekoordination (einschließlich Reisekosten- und Auslagenabrechnung)
- Bearbeitung und Koordination von IT-Themen
- Planung und Organisation von Besprechungen
- Pflege relevanter Datenbanken
- Bearbeitung und Freigabe von Rechnungen
- Allgemeine Korrespondenz, Bearbeiten der Ein- und Ausgangspost, Vor- und Nachbereitung von Kundenbesuchen, Beantwortung des Telefon- und Schriftverkehrs

IHR PROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Idealerweise min. 2 Jahre einschlägige Berufserfahrung
- Talent zur Organisation und Administration
- Aufgeschlossene Persönlichkeit mit sehr guten Kommunikationsfähigkeiten
- Ein hohes Maß an Engagement und Teamfähigkeit
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, gute Englischkenntnisse von Vorteil

WIR BIETEN

- | | |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| – Unbefristeter Arbeitsvertrag | – Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege |
| – Attraktives Gehalt zzgl. variable Vergütung | – Betriebliche Altersvorsorge |
| – Ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet | – Jobticket |
| mit viel Raum für selbstständiges sowie eigenverantwortliches Arbeiten | – Corporate Benefits Mitarbeiterangebote mit Sonderaktionen namhafter Hersteller und Marken |
| – Ein engagiertes Team und regelmäßige Teamevents | – Einen modernen Arbeitsplatz |

Werden Sie Teil unseres Teams!

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des nächstmöglichen Einstellungstermins senden Sie bitte ausschließlich per E-Mail an Frau Heidi Pfaff, unter careers@nas-invest.com.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen. www.nas-invest.com