

Die NAS Invest Group ist ein unabhängiger Immobilieninvestor und Asset Manager mit Sitz in Frankfurt, Berlin, Zürich und Luxemburg. Unser mehr als 50-köpfiges Team deckt das komplette Spektrum der Immobilienwirtschaft ab, vom Investment- und Portfoliomanagement bis hin zum operativen Asset- und Property Management und verwaltet ein Vermögen von über 4,5 Mrd. EUR. Zur Verstärkung unseres professionellen Teams in **Berlin** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

REAL ESTATE MANAGER (M|W|D)

IHRE AUFGABEN

- _Eigenverantwortliche Betreuung und Bewirtschaftung eines gewerblichen Immobilienportfolios
- _Vollumfängliche Immobilienverwaltung
- _Schnittstelle zwischen Eigentümer, Mietern, Behörden sowie internen und externen Dienstleistern
- _Erstellung von Investoren- und Bankenreportings; Budgeterstellung und -verfolgung / Zuarbeit zu Businessplänen
- _Vertragsmanagement von Miet-, Versorgungs- und Dienstleistungsverträgen inkl. der Auswahl und Steuerung externer Dienstleister
- _Mietstammdatenaufbau und -pflege, Überwachung der Mietverträge
- _Enge Zusammenarbeit mit dem Portfolio Management
- _Koordination und Kontrolle des Facility Managements
- _Unterstützung bei der Erstellung von Betriebs- und Heizkostenabrechnungen sowie der Widerspruchsbearbeitung
- _Durchführung von Objektbegehungen und Mietflächenabnahmen und -übergaben
- _Abwicklung von Versicherungsschäden und Bearbeitung von Mängelmeldungen
- _Überwachung von Instandsetzungs-, Instandhaltungs- und Modernisierungsmaßnahmen
- _Rechnungsprüfung und -kontrolle

IHR PROFIL

- _Mind. eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Immobilienkaufmann/-frau oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung, gerne auch weiterführende Qualifikationen im Immobilienbereich
- _Ausgeprägte Professionalität, dienstleistungsorientiert und Problemlösungskompetenz
- _Selbstständige, eigenverantwortliche, service- und teamorientierte Arbeitsweise
- _Kontaktstärke und Durchsetzungsfähigkeit
- _Leistungsorientierte und unternehmerische Denkweise sowie Hands-on Mentalität
- _Technisches Grundverständnis
- _Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- _Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office Programmen, Kenntnisse mit Yardi von Vorteil

WIR BIETEN

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">_Unbefristeter Arbeitsvertrag_Attraktives Gehalt zzgl. variable Vergütung_Ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet mit viel Raum für selbstständiges sowie eigenverantwortliches Arbeiten_Ein engagiertes Team und regelmäßige Teamevents | <ul style="list-style-type: none">_Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege_Betriebliche Altersvorsorge_Jobticket_Corporate Benefits Mitarbeiterangebote mit Sonderaktionen namhafter Hersteller und Marken_Einen modernen Arbeitsplatz |
|---|---|

Werden Sie Teil unseres Teams!

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des nächstmöglichen Einstellungstermins senden Sie bitte ausschließlich per E-Mail an Frau Heidi Pfaff, unter careers@nas-invest.com.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen. www.nas-invest.com