

Die NAS Invest Group ist ein unabhängiger Immobilieninvestor und Asset Manager mit Sitz in Frankfurt, Berlin, Hamburg (Betriebsstätte), Luxemburg, London und Zürich. Unser mehr als 50-köpfiges Team deckt das komplette Spektrum der Immobilienwirtschaft ab, vom Investment- und Portfoliomanagement bis hin zum operativen Asset- und Property Management und verwaltet ein Vermögen von rund 4,5 Mrd. EUR. Zur Verstärkung unseres professionellen Teams in **Berlin** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

REAL ESTATE MANAGER (M|W|D)

IHRE AUFGABEN

- _Eigenverantwortliche Betreuung und Bewirtschaftung eines gewerblichen Immobilienportfolios
- _Vollumfängliche Immobilienverwaltung
- _Schnittstelle zwischen Eigentümer, Mietern, Behörden sowie internen und externen Dienstleistern
- _Erstellung von Investoren- und Bankenreportings; Budgeterstellung – und verfolgung / Zuarbeit zu Businessplänen
- _Vertragsmanagement von Miet-, Versorgungs- und Dienstleistungsverträgen inkl. der Auswahl und Steuerung externer Dienstleister
- _Mietstammdatenaufbau und -pflege, Überwachung der Mietverträge
- _Enge Zusammenarbeit mit dem Portfolio Management
- _Koordination und Kontrolle des Facility Managements
- _Unterstützung bei der Erstellung von Betriebs- und Heizkostenabrechnungen sowie der Widerspruchsbearbeitung
- _Durchführung von Objektbegehungen und Mietflächenabnahmen und -übergaben
- _Abwicklung von Versicherungsschäden und Bearbeitung von Mängelmeldungen
- _Überwachung von Instandsetzung-, Instandhaltungs- und Modernisierungsmaßnahmen
- _Rechnungsprüfung und -kontrolle

IHR PROFIL

- _Sie haben eine Ausbildung im Immobilienbereich oder ein Studium in Immobilienwirtschaft, Real Estate Management, BWL mit Immobilienschwerpunkt oder einem vergleichbaren Fach abgeschlossen. Entscheidend sind für uns Ihre praktische Erfahrung und Ihr Verständnis für die kaufmännische und technische Bewirtschaftung von Gewerbeimmobilien.
- _Ausgeprägte Professionalität, Dienstleistungsorientiert und Problemlösungskompetenz
- _Selbstständige, eigenverantwortliche, service- und teamorientierte Arbeitsweise
- _Kontaktstärke und Durchsetzungsfähigkeit
- _Leistungsorientierte und unternehmerische Denkweise sowie Hands-on Mentalität
- _Technisches Grundverständnis
- _Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- _Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office Programmen, Kenntnisse mit Yardi von Vorteil

WIR BIETEN

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">_Unbefristeter Arbeitsvertrag_Attraktives Gehalt zzgl. variable Vergütung_Ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet mit viel Raum für selbstständiges sowie eigenverantwortliches Arbeiten_Ein engagiertes Team und regelmäßige Teamevents | <ul style="list-style-type: none">_Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege_Jobticket_Corporate Benefits Mitarbeiterangebote mit Sonderaktionen namhafter Hersteller und Marken_Einen modernen Arbeitsplatz |
|---|--|

Werden Sie Teil unseres Teams!

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des nächstmöglichen Einstellungstermins senden Sie bitte ausschließlich per E-Mail an Frau Heidi Pfaff, unter careers@nas-invest.com.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen. www.nas-invest.com